



ALWAYS
WITH
INTEGRITY

VERHALTENSKODEX
März 2021

“MIT ETHIK SICHERN WIR
UNSER **NACHHALTIGES**
WACHSTUM. WAS
AUCH IMMER WIR
TUN, WIR TUN ES **MIT**
INTEGRITÄT.”

Carlos Tavares
Chief Executive Officer



Schreiben des Chief Executive Officer



Ich freue mich, Ihnen heute den Stellantis-Verhaltenskodex vorstellen zu können. Dieser Kodex legt die Prinzipien unseres ethischen Verhaltens im Alltag fest und beschreibt, wie wir unsere Mitarbeiter schützen, Geschäfte führen, mit externen Parteien interagieren und unsere Vermögenswerte und Informationen verwalten.

Zu Beginn unserer Reise als neues Unternehmen möchte ich die Bedeutung von zwei grundlegenden Begriffen hervorheben, die unsere Gruppe zum höchsten Maß an Seriosität und Leistung führen werden: Vielfalt und Integrität.

Wir, die Mitarbeiter von Stellantis, kommen aus verschiedenen Ländern mit unterschiedlichen Kulturen und beruflichen Hintergründen. Dies ist unser persönlicher Stolz und unsere gemeinsame Stärke. Unser Engagement für ein vielfältiges und integratives Arbeitsumfeld stellt sicher, dass wir den Beitrag jedes Einzelnen zum Erfolg von Stellantis wertschätzen, was im Namen des Unternehmens zum Ausdruck kommt.

Mit Integrität gewährleisten wir die Einhaltung der Gesetze, Vorschriften und bewährten Verfahren, die uns ermöglichen, unseren Kunden sichere und qualitativ hochwertige Fahrzeuge und Dienstleistungen anzubieten. Integrität ist eine Quelle der Wettbewerbsfähigkeit, eine Grundlage für unser nachhaltiges Wachstum und die Art und Weise, wie wir Tag für Tag unseren Ruf als ein Unternehmen, dem unsere Kunden, Mitarbeiter und Interessenvertreter vertrauen und auf das sie sich verlassen können, aufbauen.

Wir müssen alle die Regeln kennen und uns stets an den Kodex halten. Compliance ist keine Option, sie ist unerlässlich. Was auch immer wir tun, wir tun es mit Integrität.

Wenn Sie etwas sehen, von dem Sie glauben, dass es einen Verstoß gegen den Kodex darstellt, liegt es in Ihrer Verantwortung, das Thema anzusprechen, um das höchste Niveau an Integrität und ethischem Verhalten zu unterstützen. Es sollte kein Zweifel daran bestehen, dass das Melden dieser Vorgänge sicher ist. Das Unternehmen wird Sie stets vor jeder Art von Vergeltungsmaßnahmen schützen, wenn Sie derartige Vorgänge in gutem Glauben melden.

Wir sind Stellantis vorbildliches Verhalten schuldig, weil wir alle als Einzelne und als Kollektiv die Garanten des Rufs unseres Unternehmens sind sowie unserer Fähigkeit, an seiner Nachhaltigkeit mitzuwirken. Ich verlasse mich darauf, dass jeder von Ihnen die Verpflichtung eingeht, jeden Tag mit Integrität zu handeln und den Kodex zu befolgen.

Vielen Dank.

Carlos Tavares
Chief Executive Officer

A decorative graphic consisting of a semi-circle of colored dots in shades of red, orange, yellow, teal, and blue, arranged in a pattern that tapers to the right.

ALWAYS
WITH
INTEGRITY



INHALTSVERZEICHNIS

Einleitung

Warum haben wir einen Verhaltenskodex?	4
Was sind unsere individuellen Verantwortlichkeiten im Sinne des Kodex?	4
Haben Vorgesetzte besondere Verantwortlichkeiten?	5
Wie passt der Kodex zu geltenden Gesetzen?	6
Wann ist ein Verstoß gegen den Kodex zu melden, und was sind die Folgen?	6
Wie wird der Kodex durchgesetzt?	7
Wie wird der Kodex geändert?	7

Prinzipien

SCHUTZ UNSERER MITARBEITER

Engagement für Diversität sowie Wahrung von Fairness und Integration am Arbeitsplatz	10
Gewährleistung von Gesundheit und Sicherheit	11

GESCHÄFTSTÄTIGKEIT

Engagement für nachhaltige Praktiken	14
Unsere Achtung der Gesetze	15

INTERAKTION MIT EXTERNEN PARTEIEN

Vermeidung von Interessenkonflikten	20
Unterstützung unserer Gemeinschaften	21

VERWALTUNG UNSERER VERMÖGENSWERTE UND INFORMATIONEN

Effiziente Kommunikation	24
Schutz unserer Vermögenswerte	25
Aufbewahrung entsprechender Aufzeichnungen	26

Warum haben wir einen Verhaltenskodex?

Willkommen zu unserem Verhaltenskodex. Bei Stellantis ist Integrität für unser Geschäft unerlässlich. Unser Verhaltenskodex drückt diese Vision gegenüber unseren Mitarbeitern, Geschäftspartnern und allen anderen Interessengruppen aus. Der Kodex spiegelt die Grundwerte wider, die uns dazu inspirieren sollen, unter allen Umständen das Richtige zu tun. Detaillierte Anleitungen zur Anwendung des Kodex in bestimmten Situationen finden sich in den nachfolgenden Prinzipien und den damit einhergehenden Unternehmensrichtlinien und -verfahren.

Der Kodex gilt für unsere Belegschaft, zu der im Sinne dieses Kodex alle Personen gehören, die weltweit für uns arbeiten: Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigte, Zeitarbeitskräfte, Leiharbeitnehmer, leitende Angestellte sowie die Mitglieder des Vorstands von Stellantis. Wir erwarten auch von unseren Interessensvertretern, einschließlich Lieferanten, Händlern, Vertriebspartnern und Joint-Venture-Partnern, dass sie mit Integrität und in Übereinstimmung mit unserem Kodex handeln. Unter Umständen können wir die schriftliche Akzeptanz unseres Kodex einfordern.

Was sind unsere individuellen Verantwortlichkeiten im Sinne des Kodex?

Wir erwarten von unserer Belegschaft, dass sie die in diesem Kodex dargelegten Prinzipien und Anforderungen in allen Bereichen, die das Unternehmen betreffen, versteht und einhält, sei es bei oder nach der Arbeit. Dazu könnte zum Beispiel das Verhalten in den sozialen Medien gehören.

Wir bieten regelmäßige Schulungen an, um sicherzustellen, dass unsere Mitarbeiter ihre Verantwortlichkeiten gemäß des Kodex verstehen. Unsere Mitarbeiter müssen an diesen Schulungen teilnehmen und bestätigen, dass sie den Kodex verstehen und sich an ihn halten.



Haben Vorgesetzte besondere Verantwortlichkeiten?

Die Personen, die Stellantis mit der Autorität betraut, andere zu beaufsichtigen, zu führen und anzuleiten, müssen ein Beispiel dafür sein, wie der Kodex eingehalten werden muss. Sie haben bei den Zielen und Tätigkeiten ihrer Teams stets Integrität in den Vordergrund zu stellen und zu gewährleisten, dass alle den Kodex verstehen. Darüber hinaus müssen Vorgesetzte aktiv auf die Anliegen ihrer Teammitglieder eingehen, Unterstützung geben und dazu ermutigen, Verstöße gegen den Kodex zu melden.



Wie passt der Kodex zu geltenden Gesetzen?

Bei Stellantis verpflichten wir uns zur Einhaltung der geltenden Gesetze. Das ist eine wesentliche Voraussetzung dafür, wie wir unsere Geschäfte tätigen, und ist nicht verhandelbar. In einigen Fällen kann unser Kodex verlangen, dass wir mehr tun, als das Gesetz verlangt. In solchen Fällen erwarten wir von unseren Mitarbeitern, dass sie den strengeren Standard des Kodex einhalten.

Wann ist ein Verstoß gegen den Kodex zu melden, und was sind die Folgen?

Wenn Sie Fragen zum Kodex haben bzw. Kenntnis von möglichen Verstößen oder andere Bedenken haben, können Sie sich über die [Integrity Helpline](#) melden, oder sich auch an Ihren direkten Vorgesetzten, die Personal-, Compliance- oder der Rechtsabteilung wenden. Es liegt in Ihrer Verantwortung, mutmaßliche oder potenzielle Verstöße gegen den Kodex zu melden.

Durch unsere internen Kontrollen und dank der Hilfe spezialisierter, unabhängiger Dienstleister ist unsere [Integrity Helpline](#) so konzipiert, um die Vertraulichkeit derjenigen zu schützen, die einen Vorfall melden. Meldungen können anonym gemacht werden, sofern die lokale Gesetzgebung keine anderen Vorgaben macht.

Meldungen werden gegebenenfalls von geschulten Ermittlern oder Fachexperten in einer Weise untersucht, die ein Höchstmaß an Vertraulichkeit gewährleistet. Keine anderen Mitarbeiter, einschließlich der Vorgesetzten, sollten diese Art von unabhängigen Untersuchungen durchführen.

Alle gemeldeten Fälle werden bis zu ihrem Abschluss nachverfolgt. Bei bestätigten Verstößen gegen den Kodex werden wir Korrekturmaßnahmen ergreifen.

Bei Stellantis erlauben wir keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben eine Meldung machen oder bei einer Untersuchung kooperieren. Jeder, der Vergeltungsmaßnahmen gegen eine Person ergreift, die in gutem Glauben ein Bedenken anmeldet, muss mit Disziplinarmaßnahmen rechnen.



Wie wird der Kodex durchgesetzt?

Wir erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie das Richtige tun und den Kodex einhalten. Wenn sich ein Verstoß gegen den Kodex bestätigt, werden wir Schritte unternehmen, um die entsprechenden Disziplinarmaßnahmen zu ergreifen, die bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses oder der Geschäftsbeziehungen gehen können.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Compliance-Verpflichtungen Sie hinsichtlich einer bestimmten Situation haben, wenden Sie sich an Ihren direkten Vorgesetzten, die Personal-, Compliance- oder Rechtsabteilung, oder stellen Sie Ihre Frage über die [Integrity Helpline](#). Präventive Beratung könnte Sie und das Unternehmen schützen.

Wie wird der Kodex geändert?

Änderungen des Kodex bedürfen der Zustimmung des Vorstands von Stellantis.





SCHUTZ UNSERER MITARBEITER

- > Engagement für Diversität sowie Wahrung von Fairness und Integration am Arbeitsplatz
- > Gewährleistung von Gesundheit und Sicherheit

PRINZIP:

Engagement für Diversität sowie Wahrung von Fairness und Integration am Arbeitsplatz

Stellantis ist der Vielfalt verpflichtet – eine grundlegende Stärke. Wir setzen uns auch für die Aufrechterhaltung eines fairen und integrativen Arbeitsplatzes ein, ohne Bevorzugung, Gewalt, Belästigung oder jegliche Art von Diskriminierung aufgrund von Alter, Rasse, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Religion. Stellantis fördert gleiche Beschäftigungschancen und Vielfalt, wobei jeder für seinen Beitrag zum Unternehmen Wertschätzung erfährt. Wir unterstützen unter anderem die Erklärung der Vereinten Nationen („UN“) zu den Menschenrechten und die Erklärung der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit. Wir erwarten von unseren Mitarbeitern einen respektvollen Umgang mit ihren Kollegen, Kunden, Besuchern und anderen Geschäftspartnern. Bei Verstößen werden wir angemessene Disziplinarmaßnahmen ergreifen.

> BEISPIEL

Eine Mitarbeiterin erlebte unwillkommene sexuelle Annäherungsversuche durch einen Arbeitskollegen. Sie forderte ihn auf, diese einzustellen, erhielt aber weiterhin unangemessene Nachrichten auf ihren persönlichen sozialen Medien. **Wir ermutigen Mitarbeiter, diese Art von Vorfällen zu melden, und werden entsprechende Maßnahmen ergreifen.**

**PRINZIP:**

Gewährleistung von Gesundheit und Sicherheit

Stellantis fördert und unterstützt eine Kultur der Unfallprävention, der Gesundheitsvorsorge und des Risikobewusstseins bei der Arbeit. Wir verlangen von unseren Mitarbeitern, dass sie die Sicherheitsvorschriften strikt anwenden und jederzeit wachsam bleiben, um potenzielle Risiken zu erkennen und diese unverzüglich auszuräumen. Wir verlangen auch von unseren Besuchern und Geschäftspartnern, dass sie die gleichen Regeln befolgen, während sie sich in unseren Einrichtungen aufhalten. Stellantis ist bestrebt, unserer Belegschaft zusätzliche Programme anzubieten, die die individuelle Sicherheit, das Wohlbefinden und einen gesunden Lebensstil fördern und unterstützen.







GESCHÄFTSTÄTIGKEIT

- > Engagement für nachhaltige Praktiken
- > Unsere Achtung der Gesetze



PRINZIP:

Engagement für nachhaltige Praktiken

Unser Geschäft mit nachhaltigen Unternehmenspraktiken zu betreiben, ist ein zentraler Wert bei Stellantis. Wir sind bestrebt, Geschäftsanforderungen zu erfüllen und gleichzeitig negative Auswirkungen auf die Gemeinschaften und Ressourcen gegenwärtiger und zukünftiger Generationen so gering wie möglich zu halten.

Stellantis ist fest entschlossen, sozial verantwortungsbewusst und im Einklang mit nachhaltigen Praktiken zu handeln, zu denen die Gewährleistung der Gesundheit und Sicherheit seiner Belegschaft, das Verbot von Kinder- und Zwangsarbeit sowie die Einhaltung von Vorschriften zu Konfliktmineralien und Umweltschutz gehören.

Umweltschutz

Umweltschutz und insbesondere der Beitrag zur Reduktion von Kohlenstoffdioxid in der Wirtschaft auf unserem Weg zur Klimaneutralität ist eine unserer obersten Prioritäten. Stellantis verpflichtet sich zu einer kontinuierlichen Verbesserung der Umwelleistung seiner Produktionsprozesse und zur Einhaltung aller relevanten gesetzlichen und behördlichen Anforderungen. Wir sind bestrebt, innovative technische Lösungen zu entwickeln und zu implementieren, die die Auswirkungen auf die Umwelt minimieren und die Sicherheit bei allen unseren Geschäftsaktivitäten maximieren.

Um die sichere und umweltfreundliche Verwendung unserer Produkte zu fördern, stellen wir Kunden und Händlern Informationen über die Verwendung, Wartung und Demontage unserer Fahrzeuge und anderer Produkte zur Verfügung.

Kunden, Lieferanten und Geschäftspartner

Stellantis fördert ebenfalls die Einführung und den Austausch nachhaltiger Praktiken unter unseren Geschäftspartnern, Lieferanten und Händlern. Stellantis verpflichtet sich hinsichtlich seiner Beschaffungstätigkeit zu nachhaltigen Praktiken. Die Auswahl der Lieferanten basiert nicht nur auf der Qualität und der Wettbewerbsfähigkeit ihrer Produkte und Dienstleistungen, sondern auch auf der Einhaltung sozialer, ethischer und ökologischer Prinzipien, der Aufrechterhaltung höchster Qualitätsstandards und der Fürsorge für die Gemeinschaften, in denen wir tätig sind.



PRINZIP:

Unsere Achtung der Gesetze

Bei Stellantis liegt es in unserer kollektiven Verantwortung, das Richtige zu tun. Dabei steht an erster Stelle, die Gesetze und Vorschriften, die für uns gelten, zu verstehen und zu befolgen.

Einhaltung der Gesetze

Stellantis verpflichtet sich zur Einhaltung aller geltenden Gesetze und Vorschriften. Um dieses Ziel zu erreichen, hat Stellantis ein umfassendes Compliance-Programm verabschiedet, das Richtlinien, regelmäßige Schulungen, Bewusstseinsbildung und Beratung umfasst. Auch wenn es unmöglich ist, alle anwendbaren Gesetze und Vorschriften in diesem Kodex zu erwähnen, ist es sinnvoll, unsere Verpflichtung zur Einhaltung der folgenden Gesetze hervorzuheben:

Gesetze und Vorschriften zu Fahrzeugsicherheit und Emissionen Die Mitarbeiter tragen im Rahmen der Erfüllung ihrer Aufgaben dazu bei, gesetzliche Normen einzuhalten, um sicherzustellen, dass die Gruppe qualitativ hochwertige Produkte und Dienstleistungen mit einem hohen Maß an Sicherheit, Zuverlässigkeit und Umweltleistung liefert. Insbesondere wird von den Mitarbeitern erwartet, dass sie die eingeführten Sicherheits- und Emissionsnormen einhalten und geeignete Maßnahmen ergreifen, um die Nichteinhaltung dieser Normen zu verhindern, zu ermitteln und zu korrigieren. Auftretende Probleme mit der Fahrzeugsicherheit und den Emissionen müssen unverzüglich den Vorgesetzten, der Compliance- oder der Rechtsabteilung bzw. über die [Integrity Helpline](#) gemeldet werden.

Bekämpfung von Geldwäsche Stellantis verbietet Geldwäsche und die Finanzierung oder Ermöglichung jeglicher krimineller Aktivitäten. Stellantis verfügt über ein Verfahren zur Untersuchung und Aufdeckung von verdächtigen Transaktionen und Geschäftspartnern und wird angemessene Maßnahmen ergreifen, falls unzulässige Geschäftstätigkeiten festgestellt werden.

Export- und Handelsbestimmungen Einige Gesetze beschränken den Export spezifischer Güter oder Technologien auf bestimmte Länder oder Personen. Andere Gesetze verbieten Geschäfte jeglicher Art mit gewissen natürlichen oder juristischen Personen. Stellantis verlangt von der gesamten Belegschaft die Einhaltung internationaler und lokaler Anforderungen, einschließlich Zoll- und Steuervorschriften, Embargos und Exportkontrollmaßnahmen.

Wettbewerb Stellantis verbietet jegliche wettbewerbswidrigen Geschäftspraktiken, da sie die überragende Bedeutung eines wettbewerbsorientierten Marktes anerkennt, und verpflichtet sich zur vollständigen Einhaltung aller kartellrechtlichen und anderen wettbewerbsfördernden Gesetzen, die in den Ländern gelten, in denen das Unternehmen tätig ist. Die Mitarbeiter von Stellantis werden aufmerksam daran arbeiten, Geschäftspraktiken zu vermeiden, die eine Verletzung des Kartellrechts darstellen.

> BEISPIEL

Während eines Treffens eines Berufsverbandes wird vorgeschlagen, Informationen auszutauschen, einschließlich der Preisgestaltung. **Die Stellantis-Mitarbeiter sollten die Sitzung verlassen und darum bitten, dass im Sitzungsprotokoll vermerkt wird, dass sie das Treffen verlassen.**

Insiderhandel. Kein Mitarbeiter von Stellantis, der im Besitz von wesentlichen nicht öffentlichen Informationen ist, sollte mit Wertpapieren von juristischen Personen der Stellantis-Unternehmensgruppe handeln oder diese Informationen an andere weitergeben. Wesentliche nicht öffentliche Informationen sind Informationen, die ein vernünftig handelnder Investor als wichtig erachten würde, wenn es um die Entscheidung, ein Wertpapier zu kaufen, zu halten oder zu verkaufen, geht. Dazu gehören z. B. nicht öffentliche Informationen über Finanz- oder Betriebsergebnisse, mögliche Fusionen oder Übernahmen, Vermarktungskonzepte oder die Einführung neuer Produkte.

Datenschutz und Sicherheit Der Schutz personenbezogener und privater Daten wird durch lokale Gesetze und Vorschriften geregelt. Stellantis verpflichtet sich, das Recht auf Privatsphäre unserer Mitarbeiter, Kunden, Geschäftspartner und anderer Personen oder Unternehmen zu respektieren und angemessene Kontrollen zum Schutz personenbezogener Daten einzurichten.

Korruption zwischen privaten Parteien Neben dem Verbot der Bestechung von Regierungsbeamten (siehe Maßnahmen zur Bekämpfung von Bestechung weiter unten) verbietet Stellantis auch private Korruption, d. h. die Annahme von Geschenken, Einladungen, Vorteilen oder Zahlungen zwischen privaten Parteien, gemäß den in der entsprechenden Richtlinie festgelegten Bestimmungen. Die gesamte Belegschaft hat sicherzustellen, dass alle von ihr verteilten Geschenke oder Einladungen angemessen und vernünftig sind, und zwar in einer Weise, die das Urteil oder das Verhalten einer externen Partei nicht unangemessen beeinflussen würde. Transparenz ist die goldene Regel.

Bitte lesen Sie unsere detaillierten Richtlinien zu diesen Themen durch und melden Sie der Compliance- und der Rechtsabteilung Ihre Zweifel oder Bedenken.



Zusammenarbeit mit unseren Regierungen

Bereitstellung von Informationen Sämtliche Informationen, die wir Regierungsbehörden zur Verfügung stellen, müssen transparent und ehrlich sein und auf alle Anfragen der Regierung eingehen. Von unseren Mitarbeitern kann verlangt werden, dass sie Informationen im Zusammenhang mit Regierungsanfragen sowie anhängigen oder in absehbarer Zeit zu erwartenden Rechtsstreitigkeiten aufbewahren.

Bestechungsbekämpfung Die Mitarbeiter müssen jede Form von Korruption ablehnen. Es ist strengstens verboten, einem Regierungsbeamten direkt oder über Dritte Geschenke, Zahlungen oder andere Zuwendungen von Wert anzubieten, zu versprechen oder zu übergeben, wenn dahinter das Ziel steckt, den Beamten zu veranlassen, unter Verletzung seiner Pflichten zu handeln und dem Unternehmen einen unzulässigen Nutzen oder Vorteil zu gewähren. Um sicherzustellen, dass die Gesetze und der Kodex eingehalten werden, wenden Sie sich bitte an die Compliance- und Rechtsabteilung, bevor Sie einem Regierungsbeamten etwas von Wert überreichen.

Lobbyarbeit und politische Aktivitäten Jegliche Beteiligung von Stellantis an der Entwicklung zukünftiger Vorschriften und Standards, die für die gesamte Automobilindustrie gelten, erfolgt in einer Weise, die Transparenz und Gesetzeskonformität gewährleistet. Gelder oder Vermögenswerte des Unternehmens dürfen keinesfalls für Spenden an politische Parteien oder Kandidaten verwendet werden. Unseren Mitarbeitern steht es frei, sich persönlich, privat und außerhalb der Arbeitszeit an parteipolitischen Aktivitäten zu beteiligen, aber sie dürfen bei solchen Aktivitäten weder das Unternehmen vertreten noch den Eindruck erwecken, dass sie dies tun. Alle Bemühungen, mit der Regierung in anderen als Routineangelegenheiten zu interagieren, bedürfen der Genehmigung der Compliance- und Rechtsabteilung sowie der für Regierungsangelegenheiten zuständigen Abteilung.

> BEISPIEL

Es wird eine Regierungsgenehmigung für eine Anlagenerweiterung benötigt und es sieht nicht so aus, als könnten Sie diese rechtzeitig bekommen, um die Projektfrist einzuhalten. **Der richtige Weg ist die Kontaktaufnahme mit der für Regierungsangelegenheiten zuständigen Abteilung, die Ihnen helfen kann, die Genehmigung auf legalem Wege zu erhalten. Keine andere Möglichkeit ist zulässig.**





INTERAKTION MIT EXTERNEN PARTEIEN

- > Vermeidung von Interessenkonflikten
- > Unterstützung unserer Gemeinschaften

PRINZIP:

Vermeidung von Interessenkonflikten

Von unseren Mitarbeitern wird erwartet, dass sie im Umgang mit unseren Geschäftspartnern stets ein Höchstmaß an Integrität wahren und ausschließlich im besten Interesse des Unternehmens handeln. Ein Interessenkonflikt entsteht immer dann, wenn die persönlichen Interessen eines Mitarbeiters dessen Fähigkeit beeinträchtigen, seine Pflichten zum Wohle des Unternehmens vollständig und objektiv zu erfüllen. Die Situationen, die diese Art von Konflikten hervorrufen, beinhalten in der Regel das Bestreben, diverse persönliche oder familiäre Vorteile zu erlangen, oder die Verfolgung eines externen Geschäftsinteresses in einer Weise, die mit den wirtschaftlichen Interessen oder dem Ruf des Unternehmens in Konflikt steht. Unsere Belegschaft ist verpflichtet, dem Unternehmen tatsächliche oder potenzielle Interessenkonflikte offenzulegen, damit die Situation beurteilt werden kann.

> BEISPIEL

Ein Mitarbeiter sucht einen externen Anbieter für ein Projekt, und eines seiner Familienmitglieder nimmt an der Ausschreibung teil.

Der Mitarbeiter sollte seinem Vorgesetzten gegenüber den potenziellen Interessenkonflikt offenlegen und sich nicht am Auswahlverfahren beteiligen.



PRINZIP:

Unterstützung unserer Gemeinschaften

Stellantis ist sich seiner Schlüsselrolle bei der Unterstützung der Gemeinschaften, in denen wir präsent sind, bewusst. Jede Organisation innerhalb der Stellantis-Gruppe, die für wohltätige, erzieherische oder andere Zwecke spenden möchte oder sich freiwillig engagiert, muss sicherstellen, dass solche Aktivitäten im Einklang mit dem Verhaltenskodex der Gruppe, den lokalen Vorschriften und den in diesem Kodex enthaltenen Verboten gegen Spenden an politische Parteien oder Kandidaten für ein öffentliches Amt stehen.







VERWALTUNG UNSERER VERMÖGENSWERTE UND INFORMATIONEN

- > Effiziente Kommunikation
- > Schutz unserer Vermögenswerte
- > Aufbewahrung entsprechender Aufzeichnungen

PRINZIP:

Effiziente Kommunikation

Stellantis legt Wert auf eine ehrliche und klare Kommunikation mit unseren Mitarbeitern, Kunden, Interessengruppen und den Gemeinschaften, in denen wir geschäftlich tätig sind. Wir setzen uns dafür ein, dass Kunden und Verbraucher präzise und vertrauenswürdige Informationen über unsere Produkte und Dienstleistungen erhalten. Um sicherzustellen, dass die Informationen über das Unternehmen korrekt und effektiv sind, sind ausschließlich Sprecher des Unternehmens und Mitglieder der Geschäftsleitung berechtigt, im Namen des Unternehmens an die Öffentlichkeit zu treten. Wir erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie sich an die Richtlinien bezüglich vertraulicher Informationen und Äußerungen in sozialen Medien halten.



**PRINZIP:**

Schutz unserer Vermögenswerte

Die Mitarbeiter sind für den Schutz und die ordnungsgemäße Nutzung von Vermögenswerten verantwortlich und sollten Maßnahmen ergreifen, um deren Beschädigung, Diebstahl oder unbefugte Nutzung zu vermeiden. Dazu gehören alle Arten von Vermögenswerten, einschließlich materieller, immaterieller und finanzieller Vermögenswerte, sowie geistiges Eigentum wie Patente, Warenzeichen, urheberrechtlich geschützte Werke und Geschäftsgeheimnisse.

Die Mitarbeiter von Stellantis müssen nicht öffentliche vertrauliche Informationen, deren Verbreitung dem Unternehmen schaden würde, schützen ebenso wie die vertraulichen Informationen Dritter, die sich in unserem Besitz befinden. Es ist unerlässlich, dass wir auch personenbezogene Daten schützen und dass wir alle geltenden Datenschutzgesetze einhalten.

> BEISPIEL

Ein Mitarbeiter wird gebeten, Fotos oder andere Einzelheiten zu einem noch nicht auf den Markt gebrachten Fahrzeug von Stellantis in den sozialen Medien zu veröffentlichen. **Die vorzeitige Offenlegung vertraulicher Informationen ist streng verboten, da dies die Wettbewerbsfähigkeit von Stellantis beeinträchtigen könnte. Im Zweifelsfall sollte der Vorgesetzte kontaktiert werden.**



PRINZIP:

Aufbewahrung entsprechender Aufzeichnungen

Die ordnungsgemäße Durchführung unserer Geschäfte erfordert, dass jedes Mitglied unserer Belegschaft die Geschäftsunterlagen angemessen verwaltet, auf die unsere Kunden, Investoren, Geschäftspartner sowie Regierungsbehörden zurückgreifen.

Stellantis unterhält einen Records Management-Prozess, der die gesetzlichen und behördlichen Auflagen erfüllt, den Anforderungen unseres Unternehmens an das Datenmanagement gerecht wird und sicherstellt, dass veraltete oder unnötige Aufzeichnungen und sonstige Dokumente angemessen entsorgt werden.

Ein grundlegender Bestandteil unseres Geschäfts ist die ordnungsgemäße Führung von Buchhaltungsunterlagen. Stellantis verfügt über interne Kontrollen, um sicherzustellen, dass seine Aufzeichnungen und Jahresabschlüsse ein angemessenes Bild des Unternehmens in Übereinstimmung mit den geltenden Buchführungs- und Rechtsnormen vermittelt.



STELLANTIS